

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	TÜRKÇE VE YABANCI DİLLER ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ						Ait Olduğu Dönem	2026
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Kilis TÖMER, Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde Türkçe ve yabancı diller öğretimi konusunda hizmet veren bir merkezdir.	Merkezin yönetim yapısının ve organizasyon şemasının web sitesinde paylaşılması	Merkezin organizasyon şemasının oluşturulması ve web sitesinde yayınlanması	Organizasyon şemasının ve yönetim yapısının düzenli olarak güncellenmesi	Yönetim yapısının ve organizasyon şemasının yıllık olarak gözden geçirilmesi	TÖMER Yönetim Kurulu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.2. Liderlik	Merkezin yönetim kadrosu alanında uzman akademisyenlerden oluşmaktadır.	Yönetim kadrosunun liderlik yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitimler planlanması	Yönetim kadrosuna liderlik ve yönetim becerileri konusunda eğitimler verilmesi	Eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	Eğitim programlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	TÖMER Yönetim Kurulu	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Merkez, değişen koşullara uyum sağlama kapasitesine sahiptir.	Kurumsal dönüşüm kapasitesinin artırılması için stratejik plan hazırlanması	Stratejik planın uygulanması ve değişim yönetimi süreçlerinin başlatılması	Stratejik plan uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi	İzleme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Merkez, eğitim kalitesini güvence altına almak için çeşitli mekanizmalara sahiptir.	İç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi için çalışma grubu oluşturulması	Kalite güvencesi mekanizmalarının uygulanması ve veri toplanması	Kalite güvencesi verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması	Analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	Kalite Güvencesi Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Merkez, faaliyetleri hakkında kamuoyunu web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının geliştirilmesi	Web sitesinin güncellenmesi ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması	Bilgilendirme kanallarının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER İletişim Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Merkezin misyonu, Türkçe ve yabancı dillerin öğretimini en iyi şekilde gerçekleştirmektedir.	Misyon, vizyon ve politikaların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Güncellenen misyon, vizyon ve politikaların paydaşlarla paylaşılması	Misyon, vizyon ve politikaların uygulanma düzeyinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Merkez, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.	Stratejik amaç ve hedeflerin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Güncellenen stratejik amaç ve hedeflerin uygulanması	Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Merkez, performans göstergelerini takip etmektedir.	Performans yönetim sisteminin geliştirilmesi	Performans göstergelerinin izlenmesi ve veri toplanması	Performans verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması	Analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Merkez, öğrenci ve kurs bilgilerini yönetmek için bilgi sistemleri kullanmaktadır.	Bilgi yönetim sisteminin geliştirilmesi için ihtiyaç analizi yapılması	Bilgi yönetim sisteminin güncellenmesi ve kullanıcı eğitimlerinin verilmesi	Bilgi yönetim sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Bilgi İşlem Sorumlusu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Merkez, alanında uzman eğitimcilerle çalışmaktadır.	İnsan kaynakları yönetim süreçlerinin gözden geçirilmesi	İnsan kaynakları politikalarının uygulanması ve personel gelişim programlarının başlatılması	İnsan kaynakları uygulamalarının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Merkez, finansal kaynaklarını etkin şekilde yönetmektedir.	Finansal yönetim süreçlerinin gözden geçirilmesi	Finansal kaynakların etkin kullanımı için stratejilerin uygulanması	Finansal performansın değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Merkez, eğitim ve idari süreçlerini tanımlamıştır.	Süreç yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi	Süreçlerin tanımlanması, dokümanite edilmesi ve uygulanması	Süreç performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerin iyileştirilmesi	TÖMER Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Merkez, iç ve dış paydaşlarla iletişim halindedir.	Paydaş katılım mekanizmalarının geliştirilmesi	Paydaş toplantılarının düzenlenmesi ve geri bildirimlerin alınması	Paydaş katılımının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Merkez, öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim almaktadır.	Öğrenci geri bildirim sisteminin geliştirilmesi	Öğrenci anketlerinin uygulanması ve geri bildirimlerin toplanması	Geri bildirimlerin analiz edilmesi ve raporlanması	Analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Merkez, mezunlarla iletişim halindedir.	Mezun ilişkileri yönetim sisteminin geliştirilmesi	Mezun veri tabanının oluşturulması ve mezun etkinliklerinin düzenlenmesi	Mezun ilişkileri yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Mezun İlişkileri Sorumlusu	Kariyer Merkezi
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Merkez, uluslararası öğrencilere Türkçe öğretimi konusunda deneyimlidir.	Uluslararasılaşma stratejisinin geliştirilmesi	Uluslararası işbirliklerinin artırılması ve öğrenci değişim programlarının uygulanması	Uluslararasılaşma faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Uluslararası İlişkiler Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Merkez, uluslararasılaşma için gerekli kaynaklara sahiptir.	Uluslararasılaşma kaynaklarının artırılması için planlama yapılması	Uluslararası proje başvurularının yapılması ve kaynak geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak kullanımının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Proje Koordinasyon Ofisi
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Merkez, uluslararasılaşma performansını düzenli olarak izlemektedir.	Uluslararasılaşma performans göstergelerinin belirlenmesi	Performans göstergelerinin izlenmesi ve veri toplanması	Performans verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması	Analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Uluslararası İlişkiler Ofisi



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim							Ait Olduğu Dönem	2026
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Merkez, Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümünde hazırlanan Yabancı Dil Yeterliliği Ölçütlerine uygun programlar sunmaktadır.	Program tasarım süreçlerinin gözden geçirilmesi	Program içeriklerinin güncellenmesi ve paydaş görüşlerinin alınması	Program tasarımı ve onay süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Merkez, dil seviyelerine göre dengeli bir ders dağılımı yapmaktadır.	Ders dağılım dengesinin gözden geçirilmesi	Ders planlarının güncellenmesi ve uygulanması	Ders dağılım dengesinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Merkez, ders kazanımlarını program çıktılarıyla uyumlu şekilde tasarlamıştır.	Ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumun gözden geçirilmesi	Ders içeriklerinin program çıktılarına uygun olarak güncellenmesi	Ders kazanımları ve program çıktıları arasındaki uyumun değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Merkez, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapmaktadır.	Öğrenci iş yükü analizinin yapılması	Ders tasarımlarının öğrenci iş yüküne göre güncellenmesi	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Merkez, programlarını düzenli olarak izlemekte ve güncellemektedir.	Program izleme ve güncelleme süreçlerinin gözden geçirilmesi	Program değerlendirme anketlerinin uygulanması ve paydaş görüşlerinin alınması	Program izleme ve güncelleme süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Merkez, eğitim ve öğretim süreçlerini etkin şekilde yönetmektedir.	Eğitim ve öğretim süreçleri yönetim modelinin gözden geçirilmesi	Eğitim ve öğretim süreçlerinin dokümanite edilmesi ve uygulanması	Eğitim ve öğretim süreçleri yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Merkez, modern öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır.	Öğretim yöntem ve tekniklerinin gözden geçirilmesi	Yenilikçi öğretim yöntemlerinin uygulanması ve eğitimcilere eğitim verilmesi	Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Eğitim Komisyonu
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Merkez, öğrenci başarısını ölçmek için çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanmaktadır.	Ölçme ve değerlendirme sisteminin gözden geçirilmesi	Çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması	Ölçme ve değerlendirme sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Merkez, öğrenci kabulü ve seviye belirleme için seviye tespit sınavı uygulamaktadır.	Öğrenci kabul ve seviye belirleme süreçlerinin gözden geçirilmesi	Seviye tespit sınavlarının güncellenmesi ve uygulanması	Öğrenci kabul ve seviye belirleme süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Merkez, başarılı öğrencilere sertifika vermektedir.	Sertifikalandırma süreçlerinin gözden geçirilmesi	Sertifika ve diploma tasarımlarının güncellenmesi ve uygulanması	Sertifikalandırma süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Merkez, modern öğrenme ortamları ve zengin öğrenme kaynaklarına sahiptir.	Öğrenme ortam ve kaynaklarının gözden geçirilmesi	Öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi ve yeni kaynakların temin edilmesi	Öğrenme ortam ve kaynaklarının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Merkez, öğrencilere akademik destek hizmetleri sunmaktadır.	Akademik destek hizmetlerinin gözden geçirilmesi	Akademik danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi ve uygulanması	Akademik destek hizmetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Merkez, eğitim için gerekli tesis ve altyapıya sahiptir.	Tesis ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	Tesis ve altyapının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması	Tesis ve altyapının yeterliliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Merkez, dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici mekanizmalara sahiptir.	Dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmalarının gözden geçirilmesi	Engelsiz eğitim ortamlarının oluşturulması ve uygulanması	Dezavantajlı gruplara yönelik destek mekanizmalarının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Engelli Öğrenci Birimi
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Merkez, öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması	Planlanan faaliyetlerin uygulanması ve öğrenci katılımının sağlanması	Faaliyetlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Koordinatörü	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Merkez, alanında uzman eğitimcilerle çalışmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin gözden geçirilmesi	Kriterlerin güncellenmesi ve uygulanması	Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Merkez, eğitimcilerin mesleki gelişimini desteklemektedir.	Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Eğitimcilerle yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması	Mesleki gelişim programlarının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Eğitim Koordinatörü	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Merkez, başarılı eğitimcileri teşvik etmektedir.	Teşvik ve ödüllendirme sisteminin gözden geçirilmesi	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının uygulanması	Teşvik ve ödüllendirme sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim							Ait Olduğu Dönem	2026
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Merkez, dil öğretimi alanında araştırma faaliyetleri yürütmektedir.	Araştırma süreçleri yönetim modelinin geliştirilmesi	Araştırma süreçlerinin dokümanite edilmesi ve uygulanması	Araştırma süreçleri yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Araştırma Koordinatörü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Merkez, araştırma faaliyetleri için iç ve dış kaynaklara erişim sağlamaktadır.	İç ve dış kaynaklara erişim stratejilerinin geliştirilmesi	Proje başvurularının yapılması ve kaynak geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	Kaynak kullanımının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Araştırma Koordinatörü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Merkez, lisansüstü öğrencilere araştırma imkanları sunmaktadır.	Lisansüstü öğrencilere yönelik araştırma imkanlarının geliştirilmesi	Lisansüstü öğrencilerin araştırma projelerine dahil edilmesi	Lisansüstü öğrencilere sunulan araştırma imkanlarının değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Araştırma Koordinatörü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Merkez, personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmektedir.	Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimlerin düzenlenmesi	Araştırma yetkinliklerinin gelişiminin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Araştırma Koordinatörü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Merkez, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapmaktadır.	Ulusal ve uluslararası işbirliği stratejilerinin geliştirilmesi	İşbirliği protokollerinin imzalanması ve ortak projelerin yürütülmesi	İşbirliklerinin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Uluslararası İlişkiler Ofisi
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Merkez, araştırma performansını düzenli olarak izlemektedir.	Araştırma performans göstergelerinin belirlenmesi	Performans göstergelerinin izlenmesi ve veri toplanması	Performans verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması	Analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Araştırma Koordinatörü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Merkez, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmektedir.	Öğretim elemanı performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi	Performans değerlendirmelerinin yapılması ve geri bildirimlerin verilmesi	Performans değerlendirme sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim							Ait Olduğu Dönem	2026
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Merkez, toplumsal katkı faaliyetleri yürütmektedir.	Toplumsal katkı süreçleri yönetim modelinin geliştirilmesi	Toplumsal katkı süreçlerinin dokümanite edilmesi ve uygulanması	Toplumsal katkı süreçleri yönetiminin etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Toplumsal Katkı Koordinatörü	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar	Merkez, toplumsal katkı faaliyetleri için kaynaklara sahiptir.	Toplumsal katkı faaliyetleri için kaynak planlaması yapılması	Kaynakların etkin kullanımı için stratejilerin uygulanması	Kaynak kullanımının etkinliğinin değerlendirilmesi	Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Yönetim Kurulu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Merkez, toplumsal katkı performansını düzenli olarak izlemektedir.	Toplumsal katkı performans göstergelerinin belirlenmesi	Performans göstergelerinin izlenmesi ve veri toplanması	Performans verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması	Analiz sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılması	TÖMER Toplumsal Katkı Koordinatörü	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü